

**Från:** "UF Registrator" <registrator.utbildningsforvaltningen@enkoping.se>  
**Skickat:** Thu, 12 Mar 2026 10:11:28 +0100  
**Till:** "W3D3 un diarie" <un.dia@enkoping.se>  
**Ämne:** Remiss: Dnr. SI 2026:1306 - Ansökan från Tellusskolan AB  
**Bilagor:** SI 2026-1306 Ansökan.pdf, email.eml

---

**Från:** Kontaktcenter <kontaktcenter@enkoping.se>  
**Skickat:** den 11 mars 2026 16:17  
**Till:** UF Registrator <registrator.utbildningsforvaltningen@enkoping.se>  
**Ämne:** Din avdelning är ansvarig för ärende KC202612879, registrerat 2026-03-11 klockan 15:44:41

Varning: Meddelandet kan innehålla bifogade bilagor eller länkar från kund. Klicka inte på länkar eller bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att bilagan är säker.



## Ärendeinformation från kontaktcenter, ärendenummer KC202612879

Er avdelning har ett ärende att hantera i nya Kontaktcenter Flexite där kund önskar återkoppling.

### Ärenderubrik

Remiss: Dnr. SI 2026:1306 - Ansökan från Tellusskolan AB

### Klassificering:

Skolinspektionen UF

### Registreringsdatum

2026-03-11 klockan 15:44:41

Arbeta med ärendet

## Arbeta med ärende-knappen i nya Kontaktcenter Flexite

Knappen tar dig numera till Mitt ansvar som list-vy. Ärendena i list-vyn är en sammanställning över de ärenden som du har ensamt ansvar för. Listvyn kan även innehålla ärenden som du har ansvar för tillsammans med dina kollegor.

Genom att du ser alla dina öppna ärenden får du bättre överblick och påminns om att hantera och besvara även tidigare inkomna ärenden.

## Behöver du hjälp?

Hör av dig till oss via [kontaktcenter@enkoping.se](mailto:kontaktcenter@enkoping.se), Teams eller ring 7000.

Manualer och mer information om Kontaktcenter Flexite på [Komin](#).

## Med vänliga hälsningar

Kontaktcenter

---

Powered by

**flexite**

E-mail-id: EUID0001143061